

POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	04/03/2026	Pietro Suffritti	Pietro Suffritti

Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Scopo

La presente politica rappresenta l'espressione formale dell'impegno del Top Management di Alchimie Digitali S.r.l. nei confronti del proprio Sistema di Gestione Integrato (SGI). Attraverso questo documento, l'organizzazione dichiara i principi, gli indirizzi e gli obiettivi che guidano l'erogazione di servizi di consulenza IT, cybersecurity, sviluppo software, digital marketing e compliance, perseguendo al contempo la creazione di valore economico, la soddisfazione dei clienti e la protezione del patrimonio informativo aziendale.

La politica è concepita come quadro di riferimento appropriato al contesto organizzativo e al modello di business dell'azienda, a supporto dei suoi indirizzi strategici. Essa promuove una cultura aziendale fondata sul rispetto della normativa vigente, sulla responsabilità condivisa in materia di qualità e sicurezza delle informazioni e sull'impegno al miglioramento continuo di tutti i processi.

Campo di applicazione

La presente politica si applica a tutte le attività, i processi e i servizi gestiti da Alchimie Digitali S.r.l. presso la sede operativa di Via Elia Rainusso, 110 - 41124 Modena (MO). Essa coinvolge tutto il personale dell'organizzazione, inclusi dipendenti, collaboratori esterni e terze parti che accedono alle informazioni o ai sistemi aziendali nell'ambito della fornitura di servizi di consulenza ICT, cybersecurity, sviluppo software personalizzato, digital marketing e consulenza in materia di conformità normativa. La politica è resa disponibile alle parti interessate esterne, ove appropriato.

Riferimenti normativi

- ISO 9001
- ISO/IEC 27001
- GDPR

Termini e definizioni

- **Sistema di gestione** : insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione finalizzati a stabilire politiche, obiettivi e processi per conseguire tali obiettivi.
- **Politica** : intenzioni e orientamento di un'organizzazione espressi in modo formale dal suo top management.
- **Miglioramento continuo** : attività ricorrente finalizzata ad accrescere le prestazioni.
- **Parte interessata** : persona od organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepirsi influenzata da una decisione o attività.
- **Rischio** : effetto dell'incertezza sugli obiettivi.

- **Riservatezza** : proprietà per cui l'informazione non è resa disponibile o divulgata a individui, entità o processi non autorizzati.
- **Integrità** : proprietà di accuratezza e completezza.
- **Disponibilità** : proprietà di essere accessibile e utilizzabile su richiesta di un'entità autorizzata.
- **Sicurezza delle informazioni** : preservazione della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni.

Ruoli e responsabilità

- **CEO & Presidente CDA** : stabilisce, approva e mantiene aggiornata la politica del SGI, avviandone la revisione in presenza di cambiamenti significativi nel contesto o nella strategia aziendale.
- **Responsabile del sistema di gestione** : predispone le proposte di aggiornamento della politica, ne coordina la comunicazione interna ed esterna e ne archivia tutte le versioni come informazione documentata controllata.
- **CTO** : contribuisce alla definizione degli indirizzi tecnici e di sicurezza che alimentano i contenuti della politica.
- **Risk Manager** : fornisce gli elementi derivanti dalla valutazione dei rischi e delle opportunità utili all'allineamento della politica con il profilo di rischio dell'organizzazione.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Alchimie Digitali S.r.l. adotta un Sistema di Gestione Integrato (SGI) conforme alle norme ISO 9001 e ISO/IEC 27001, attraverso il quale il Top Management esprime i seguenti impegni e obiettivi.

Impegno per la qualità e la soddisfazione del cliente

L'organizzazione persegue l'eccellenza nell'erogazione dei servizi di consulenza IT, cybersecurity, sviluppo software, digital marketing e compliance, ponendo al centro la soddisfazione delle esigenze e delle aspettative dei propri clienti B2B, che comprendono PMI, grandi imprese, studi legali e organizzazioni del settore pubblico. L'azienda promuove un approccio orientato alla puntualità nelle consegne, alla qualità del servizio, alla capacità di risoluzione e alla competenza del personale, riconoscendo in questi elementi i pilastri della propria reputazione sul mercato.

Impegno per la sicurezza delle informazioni

Alchimie Digitali riconosce nel patrimonio informativo un asset strategico e si impegna a preservarne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. L'organizzazione adotta un approccio basato sul rischio, proporzionando i controlli di sicurezza al livello di esposizione identificato, e promuove la responsabilità condivisa: ogni persona che accede alle informazioni aziendali o dei clienti è chiamata a contribuire attivamente alla loro protezione.

L'impegno si estende alla tempestiva segnalazione di anomalie, tentativi di phishing, vulnerabilità o potenziali violazioni.

Conformità ai requisiti applicabili

L'azienda si impegna a soddisfare i requisiti legali, regolamentari, contrattuali e normativi applicabili alle proprie attività, con particolare attenzione alla protezione dei dati personali e alla conformità in materia di cybersecurity. Il Top Management assicura che tali requisiti siano integrati nei processi del SGI e costantemente monitorati.

Miglioramento continuo

L'organizzazione promuove il miglioramento continuo delle prestazioni del SGI attraverso la definizione di obiettivi misurabili, coerenti con la presente politica e con gli indirizzi strategici. Gli obiettivi sono corredati da indicatori di prestazione, risorse dedicate, tempistiche e responsabilità definite, e vengono periodicamente riesaminati nel contesto del riesame della direzione. L'analisi dei risultati degli audit interni, degli indicatori di processo, degli esiti del trattamento dei rischi e del feedback dei clienti alimenta un ciclo virtuoso di adeguamento e innovazione.

Comunicazione della politica

La presente politica è comunicata a tutto il personale interno attraverso i canali approvati dall'organizzazione (posta elettronica aziendale, Google WorkSpace, file server aziendale, bacheca aziendale, sessioni formative dedicate), con raccolta delle evidenze di avvenuta comunicazione. Esternamente, la politica è classificata come documento pubblico e viene resa disponibile alle parti interessate tramite il sito web aziendale, le sezioni di trasparenza dei contratti con i clienti e i contratti con i fornitori, nonché su richiesta di qualsiasi parte interessata.

Riesame della politica

Il **CEO & Presidente CDA** riesamina la presente politica almeno una volta all'anno, in occasione del riesame della direzione, oppure ogniqualvolta intervengano cambiamenti significativi nel contesto organizzativo, nel quadro normativo o negli indirizzi strategici. Il **Responsabile del sistema di gestione** predispone la proposta aggiornata, che il Top Management discute e approva, garantendo la continua idoneità e adeguatezza del documento.

Archiviazione e aggiornamento

La presente politica è archiviata in formato digitale sul file server aziendale quale informazione documentata controllata del SGI. Ogni revisione comporta l'incremento del numero di versione e l'archiviazione della versione precedente con indicazione della data e del numero di revisione sostituito. Il **Responsabile del sistema di gestione** mantiene aggiornato lo stato del documento, ne verifica la coerenza con le norme applicabili e con le politiche correlate, e ne coordina la revisione almeno annuale in concomitanza con il

riesame della direzione o in seguito a variazioni significative di contesto, requisiti normativi o esiti di audit.

Documenti di riferimento

- PRO Processi direzionali
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate
- PRO Procedura gestione comunicazione
- POL Politica di sicurezza delle informazioni